2022年内乡县信访局预算公开

目 录

第一部分 信访局概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 信访局 2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 信访局 2022 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

信访局 概况

一、信访局主要职责

信访局 是由办公室、综合调研科、办信科、接访科、督查科、电子信息科、督查专员办公室组成部门，主要职责是:

（一）贯彻执行党和国家的方针政策、法律法规；定期综合分析群众信访情况，对全县信访工作进行指导;

（二）受理群众来信来访，按照“分级负责，属地管理，谁主管谁负责”的原则，向有关乡镇和县直部门交办、转送信访问题，并负责督办、复查、通报;

（三）对基层信访工作进行宏观管理，全面实行信访工作领导责任制和信访工作目标管理责任制，对全县信访工作进行检查考核，培养先进典型;

（四）承办上级和县委、县政府交办的信访事项，协调处理重要信访问题，对重大信访问题采取召开信访协调会、联席会、听证会等办法进行解决;

（五）协调处理来县委、县政府机关集体上访事项，处理异常、突发信访事件，维护县委、县政府机关正常的信访工作秩序;

（六）对在信访工作中推诿、敷衍、处置不力，造成严重后果的相关单位或直接责任人，向县委、县政府提出处理建议。

二、信访局所属预算单位构成情况

信访局部门预算包括局机关本级预算和局属单位预算。厅机关本级预算包括:

局机关本级预算和局属事业单位预算。

第二部分
信访局 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

信访局 2022 年收入总计462.3万元，支出总计462.3万元，与 2021 年预算相比，收入减少160.7万元，下降 34.8%;支出减少160.7 万元，下降34.8 %。收支增加的主要原因：厉行节约，项目资金压缩。

二、收入预算总体情况说明

信访局 2022 年收入合计462.3 万元，其中：一般公共预算462.3万元；财政专户管理资金收入0万元;事业收入0 万元，其他收入0万元；结转资金0万元。

三、支出预算总体情况说明

信访局 2022 年支出合计462.3万元，其中：基本支出306.7 万元，占66.3 %；项目支出155.6万元，占33.7 %。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

信访局 2022 年一般公共预算收支预算462.3万元。与2021年相比，一般公共预算收支预算减少160.7万元，下降34.8 %，主要原因：厉行节约，项目资金压缩。

五、一般公共预算支出情况说明

信访局 2022 年一般公共预算支出年初预算为462.3万元。其中：基本支出306.7万元，占66.3 %；项目支出155.6万元，占33.7 %。

六、一般公共预算基本支出情况说明

信访局 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为306.7万元。其中：人员经费支出242.8万元，占79.2 %；公用经费支

出56.4 万元，占18.4 %。

七、 “三公”经费支出情况说明

我局 2022 年“三公”经费预算为16万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加（减少）0万元，增长（下降）0% 。具体支出情况如下:

（一）因公出国（境）费0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2021年增加（减少）0 万元，增长（下降） % 。主要原因

（二）公务接待费 6万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2021年增加（减少）0万元，增长（下降）0 % 。主要原因。

（三）公务用车购置及运行费 10万元，其中，公务用车购置费 0万元; 公务用车运行维护费10万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数比2021年增加（减少）0万元，增长（下降）0 % 。主要原因: 。

八、政府性基金预算支出情况说明

我局 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

信访局2022年机构运转经费支出预算56.4万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情

2022年政府采购预算安排0万元。

（三）绩效目标设置情况

我局2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济 效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2021年期末，我局共有车辆2辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是机要通信用车0辆、应急用车1辆、离退休干部服务用车　　辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我局负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电 大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入 ”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运 行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等 支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务 的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

内乡县信访局 2022 年部门预算表

2022年部门收支预算表

部门名称：信访局　　单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	462.3	一、一般公共服务	462.3
其中：财政拨款	462.3	二、外交	462.3
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	462.3	本 年 支 出 合 计	462.3
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	462.3	支 出 总 计	462.3

2022年部门收入预算表

部门名称：　信访局　　单位：

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	462.3	462.3	462.3	462.3														
104	信访局	462.3	462.3	462.3	462.3														
2041011	信访局机关	462.3	462.3	462.3	462.3														

2022年部门支出预算表

部门名称：　信访局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	462.3	306.7	242.8	7.5	56.4		155.6	25.6	130.0
			104	信访局	462.3	306.7	242.8	7.5	56.4		155.6	25.6	130.0
201	03			政府办公厅（室）及相关机构事务	306.7		242.8	7.5	56.4				
201	03	02		一般行政管理事务	25.6						25.6	25.6	
201	03	08		信访事务	130.0						130.0		130.0

2022年财政拨款收支预算表

部门名称：　　信访局　　单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	462.3	一、本年支出	462.3	462.3	462.3		
（一）一般公共预算拨款	462.3	（一）一般公共服务支出	462.3	462.3	462.3		
其中：财政拨款	462.3	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					

		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收 入 合 计	462.3	支出合计	462.3	462.3	462.3		

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称：　信访局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	462.3	306.7	242.8	7.5	56.4		155.6	25.6	130.0
			104	信访局	462.3	306.7	242.8	7.5	56.4		155.6	25.6	130.0
201	03			政府办公厅（室）及相关机构事务	306.7	306.7	242.8	7.5	56.4				
201	03	02		一般行政管理事务	25.6						25.6	25.6	
201	03	08		信访事务	130.0						130.0		130.0

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出预算表

部门名称：　　信访局　　单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				306.7	250.3	56.4
30113	住房公积金	50103	住房公积金	17.7	17.7	
30302	退休费	50905	离退休费	6.0	6.0	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	4.7	4.7	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.5	1.5	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	21.3	21.3	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	18.1	18.1	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.3	1.3	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	12.6	12.6	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	142.7	142.7	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	24.3	24.3	
30229	福利费	50201	办公经费	3.6		3.6
30217	公务接待费	50206	公务接待费	6.0		6.0
30228	工会经费	50201	办公经费	1.7		1.7
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	10.0		10.0
30239	其他交通费用	50201	办公经费	9.5		9.5
30213	维修(护)费	50209	维修（护）费	1.0		1.0
30201	办公费	50201	办公经费	16.6		16.6
30211	差旅费	50201	办公经费	4.0		4.0
30202	印刷费	50201	办公经费	4.0		4.0

2022年支出经济分类汇总表

部门名称：　　信访局　　单位：万

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				462.3	462.3	462.3									
104		信访局				462.3	462.3	462.3									
301	01	住房公积金	501	03	工资奖金津补贴	17.7	17.7	17.7									
303	01	退休费	509	05	工资福利支出	6.0	6.0	6.0									
301	02	绩效工资	505	01	工资奖金津补贴	4.7	4.7	4.7									
303	02	生活补助	509	01	工资福利支出	1.5	1.5	1.5									
301	03	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	21.3	21.3	21.3									
301	03	奖金	501	01	工资福利支出	18.1	18.1	18.1									
301	07	其他社会保障缴费	501	02	工资福利支出	1.3	1.3	1.3									
301	08	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	12.6	12.6	12.6									
301	08	基本工资	501	01	工资福利支出	142.7	142.7	142.7									
301	09	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	工资福利支出	24.3	24.3	24.3									
302	10	福利费	502	01	社会保障缴费	3.6	3.6	3.6									
302	10	公务接待费	502	06	工资福利支出	6.0	6.0	6.0									
302	12	工会经费	502	01	工资福利支出	1.7	1.7	1.7									
302	12	公务用车运行维护费	502	08	社会保障缴费	10.0	10.0	10.0									
302	13	其他交通费用	502	01	住房公积金	9.5	9.5	9.5									
302	13	维修(护)费	502	09	工资福利支出	1.0	1.0	1.0									
302	99	办公费	502	01	其他工资福利支出	16.6	16.6	16.6									
302	99	差旅费	502	01	工资福利支出	4.0	4.0	4.0									
302	01	印刷费	502	01	办公经费	4.0	4.0	4.0									
302	01	委托业务费	502	05	商品和服务支出	25.6	25.6	25.6									
302	02	差旅费	505	02	办公经费	40.0	40.0	40.0									
302	02	其他商品和服务支出	502	99	商品和服务支出	90.0	90.0	90.0									

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称: 信访局 单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
16		16		10	6

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年政府性基金支出预算表

部门名称：　信访局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

项目支出预算表

部门名称：　信访局　　单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			155.6	155.6							
	204	信访局	155.6	155.6							
其他运转类	劳务派遣辅助工作人员补助经费	内乡县信访局	25.6	25.6							
特定目标类	驻京驻省专项经费	内乡县信访局	70.0	70.0							
特定目标类	信访化解突发事件处置	内乡县信访局	60.0	60.0							

本级部门(单位)整体绩效目标表

（2022年度）

<table>
<tr><td colspan="2">部门（单位）名称</td><td colspan="3">信访局</td></tr>
<tr><td>年度履职目标</td><td colspan="4">目标1：认真学习中央和省市县重大决策部署和相关会议文件精神，提高班子成员政治理论水平、政策把握能力、为民服务意识和处理复杂问题的能力。
目标2:站位全局，争先创优，服务质量不断提升。
目标3：多管齐下，从严从实，党的建设全面加强。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">年度主要任务</td><td colspan="2">任务名称</td><td colspan="2">主要内容</td></tr>
<tr><td colspan="2">加强党风廉政建设</td><td colspan="2">开展主题党日活动，举办专题学习，开展学习研讨活动。</td></tr>
<tr><td colspan="2">加强业务能力，严格履职能力</td><td colspan="2">严把文件审核备案，严格执行发文计划，积极发挥参谋助手作用</td></tr>
<tr><td colspan="2">坚持强化学习，提升自身素质，增强服务意识</td><td colspan="2">坚持集体学习制度全面加强对中央八项规定条例等党纪法规的教育高效推动工作落实，注重教育管理，引导全体同志牢固树立四个意识，切实增强四个自信，做到两个维护，认真巩固不忘初心、牢记使命主题教育成果。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">预算情况</td><td colspan="2">部门预算总额（万元）</td><td colspan="2">462.3</td></tr>
<tr><td colspan="2">1、资金来源：（1）政府预算资金</td><td colspan="2">462.3</td></tr>
<tr><td colspan="2">（2）财政专户管理资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">（3）单位资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">2、资金结构：（1）基本支出</td><td colspan="2">306.7</td></tr>
<tr><td colspan="2">（2）项目支出</td><td colspan="2">155.6</td></tr>
<tr><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>指标值说明</td></tr>
<tr><td rowspan="6">投入管理指标</td><td rowspan="3">工作目标管理</td><td>年度履职目标相关性</td><td>相关</td><td>1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。</td></tr>
<tr><td>工作任务科学性</td><td>科学</td><td>1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果</td></tr>
<tr><td>绩效指标合理性</td><td>合理</td><td>1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">预算和财务管理</td><td>预算编制完整性</td><td>完整</td><td>1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。</td></tr>
<tr><td>专项资金细化率</td><td>100%</td><td>专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。</td></tr>
<tr><td>预算执行率</td><td>100%</td><td>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</td></tr>
</table>

		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。

	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	贯彻执行国际方针政策	100%	
	履职目标实现	党风廉政建设	加强	
		提升履职能力	提升	
		强化学习、增强服务意识	增强	
效益指标	履职效益	提升政府部门工作效率	提升	
		促进内乡形象提升	促进	
	满意度	人民群众满意度	≥90%	

预算12表

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：　　信访局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
104		155.6	155.6										
104001	内乡县信访局	155.6	155.6										
411325220000000006275	劳务派遣辅助工作人员补助经费	25.6	25.6			人数	≤8人	劳务派遣数量	≤8人	增加就有人数	增加	劳务派遣人员满意度	≥85%
								补助足额发放率	100%	提高财务服务质量	提高		
								发放及时	及时	建立健全人事管理制度	健全		
411325220000000053717	驻京驻省专项经费	70.0	70.0			总数	≤70万元	人数	5	加强信息平台建设	加强	群众满意度	≥90%
								信息有效性	及时	促进社会和谐	促进		
								信息反馈性	及时	机制健全性	健全		
411325220000000053718	信访化解突发事件处置	60.0	60.0			数额	≤60万元	工作完成率	100%	维护群众合法权益	维护	群众满意度	≥90%
								工作合格率	100 %	促进社会和谐稳定	促进		
								完成及时性	及时	机制健全性	健全		